

A Takarékbank Zrt. Panaszkezelési Szabályai

Tisztelt Ügyfelünk!

A Takarékbank Zrt. (a továbbiakban: Bank) munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt a lehető leghatékonyabban szolgálják ki, és Ön a Bank szolgáltatásaival, termékeivel maradéktalanul elégedett legyen.

Időnként előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor Ön és a Bank között véleményeltérés jelentkezik. A Bank célja, hogy ezen eseteket gyorsan és mindkét fél számára megnyugtató módon rendezze.

Jelen, Panaszkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentummal a Bank segítséget kíván nyújtani abban, hogy termékeivel, szolgáltatásaival, vagy ezek minőségével, Ügyintézői magatartásával, vagy bármely más témával kapcsolatban felmerült panaszát milyen módon terjesztheti elő.

Ennek érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen Tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy panaszkezeléssel, valamint fogyasztóvédelemmel kapcsolatban további információt talál a Magyar Nemzeti Bank honlapján a www.mnb.hu/fogyasztovedelem oldalon.

Figyelmét és együttműködését köszönjük!

Takarékbank Zrt.

1. Panaszbejelentés módja a Takarékbank Zrt.-nél

A Bank az Ügyfelei által előterjesztett panaszbejelentéseket az alábbi módon fogadja el:

- **szóban:**
 - a személyesen: a Takarékbank Zrt. székhelyén (1122 Budapest, Pethényi köz 10.), valamint a Bank honlapján közzétett Ügynöklista elnevezésű dokumentumban megjelölt ügyfélszolgálati helyeken (*ügyfélszolgálati helyein elérhetőségéről telefonon is érdeklődhet a 06-1/202-3777, a 06-1/457-8907, valamint a 06-1/457-8912 telefonszámon*), továbbá
 - telefonon: a 06-1/202-3777, a 06-1/457-8907, valamint a 06-1/457-8912 telefonszámon, a hét minden napján 8 és 16 óra között, csütörtökönként 8 és 20 óra között.
- **írásban:**
 - a Takarékbank Zrt. székhelyére címezve (1122 Budapest, Pethényi köz 10.)
 - a Bank telefaxszámán: 06-1/457-8998
 - elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óráig, az info@tbank.hu e-mail címen fogadja.

Amennyiben Ön a Bank székhelyén személyesen, vagy telefonon keresztül kíván bejelentést tenni, úgy kérje a recepciós munkatársaink segítségét, akik értesítik, illetve személyes megjelenése esetén gondoskodnak arról, hogy Ön a helyszínen illetékes ügyintézővel egyeztethessen.

Az ügyfélszolgálaton lehetősége van a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására a fentiek szerinti elektronikus címen és telefonon is.

A panaszok bejelentése, kivizsgálása, valamint megválaszolása díjmentes!

A panasz benyújtásakor kérjük, az alábbi adatokat szíveskedjen megadni a Bank részére:

- név
- lakcím (*székhely*), illetve levelezési cím,
- azonosító szám (*szerződésszám, hitelazonosító szám, bankszámlaszám, bankkártya száma, stb.*)
- telefonszám
- panasszal érintett termék/szolgáltatás
- panasz leírása, oka és az Ön igénye
- panaszát alátámasztásához szükséges, az Ön birtokában lévő dokumentumok másolata
- értesítés módja
- meghatalmazott útján történő eljárás esetén, érvényes meghatalmazás

2. A panasz kivizsgálása

A Bank a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy a jelen Tájékoztató 1. és 2. számú mellékleteiben található formanyomtatványok

bármelyikének kitöltésével az Ön panaszáról a Bank Jegyzőkönyvet (*Panaszbejelentő Nyomtatvány*) vesz fel.

A Jegyzőkönyvet kitöltheti Ön, vagy kérheti a Bank munkatársának segítségét is. A Jegyzőkönyv kitöltését követően, a Bank átadja Önnek, annak másolati példányát.

Telefonon történő panaszkezelés esetén az Ön és a Bank közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzítjük, melyet 5 (öt) évig megőrizzük. Kérésére biztosítjuk a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésére bocsátjuk a hangfelvételtől készített hitelesített Jegyzőkönyvet.

Telefonon történő panaszkezelés esetén a Bank az adott helyzetben elvárható módon eljárva biztosítja, az Ön által indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül, az ügyintéző élőhangos bejelentkezését.

Az Ön által előterjesztett panasz ezt követően átadásra kerül a Bank panaszkezeléssel foglalkozó szakterületének, amely az indokolással ellátott, teljes körű választ, vagy megoldási javaslatát a lehető leggyorsabban, legfeljebb a bejelentéstől számított 30 napon belül, megküldi Önnek.

Ügyintézőink az Ön erre irányuló kérdése esetén, tájékoztatást nyújtanak arról, hogy panaszának kivizsgálása milyen szakaszban van.

Amennyiben Ön meghatalmazott útján kívánja benyújtani panaszát, erre is lehetősége nyílik, ez esetben javasoljuk, hogy a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatványt használja. *(Amennyiben nem a Bank által megadott nyomtatványt használja, kérjük, ügyeljen arra, hogy a meghatalmazás a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglalt követelményeknek eleget tegyen. Ehhez mintául szolgálhat a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatvány.)*

Telefonon előterjesztett panaszok esetén, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása telefonon nem lehetséges, vagy Ön nem ért egyet a válasszal, a Bank munkatársa a panaszról Jegyzőkönyvet vesz fel. A telefonon közölt szóbeli panaszról felvett Jegyzőkönyv 1 (egy) darab másolati példányát a Bank a válaszadással egy időben megküldi az Ön részére.

Írásos panaszát Ön előterjesztheti:

- Ön által megírt levélként,
- a Bank Panaszbejelentő Nyomtatványán (*Jegyzőkönyv*) (1. számú melléklet),
- a Felügyelet által közzétett formanyomtatványon (2. számú melléklet).

Írásos panaszát elektronikus levélben is eljuttathatja a Bank részére, a fent jelölt módon:

- Ön által megírt levélként,
- a Bank Panaszbejelentő Nyomtatványán (*Jegyzőkönyv*) (1. számú melléklet) annak elektronikus úton történő megküldésével,
- a Felügyelet által közzétett formanyomtatványon (2. számú melléklet) annak elektronikus úton történő megküldésével.

Tájékoztatjuk Önt, hogy elektronikus levélben kizárólag akkor áll módjában a Társaságnak megválaszolni az Ön panaszát, amennyiben az általános információval megválaszolható, illetve amennyiben Ön kifejezetten kéri (*írásban, e-mailben, illetve telefonon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt telefonszámok bármelyikén*), hogy a Társaság panaszát elektronikusan válaszolja meg az Ön által megadott email címre. Ennek hiányában a Társaság válaszát postai úton küldi meg Önnek.

3. A panaszok megválaszolása

A Bank az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott válaszlevelét a panasz közlését követő 30 (*azaz harminc*) naptári napon belül megküldi az Ön részére.

Amennyiben a válaszadási határidő hétvégére, vagy munkaszüneti napra esik, a válaszlevél megküldésének határideje a munkaszüneti napot megelőző munkanap.

4. A panaszok nyilvántartása

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről a Bank nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját,
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a panaszra adott válaszlevél postára adásának dátumát.

5. Jogorvoslati lehetőségek a panaszkezelési eljárásban

Amennyiben az Ön által előterjesztett panaszt a Társaság elutasítja, a Társaság az Ön számára megküldött válaszlevélben tájékoztatja Önt a panasz szerinti, alábbi további jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben panasz a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése ellen irányult jogorvoslatért fordulhat:

- **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja** (*levelezési címe: 1534 Budapest, BKKP Pf. 777, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu*),

Amennyiben a panasz a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos:

- **Pénzügyi Békéltető Testület** (*levelezési címe: H-1525 Budapest Pf. 172, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu*), illetve
- **bíróság.**

A panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi határidő eredménytelen eltelte esetén fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezhető.

A Bank az elutasított panaszbeadványra adott válaszlevélben tájékoztatja Önt a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjának, illetve a Pénzügyi Békéltető Testület levelezési címéről, telefonszámáról, valamint a testületi, illetve fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezésére rendszeresített formanyomtatványok:

- elektronikus elérhetőségéről,
(<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatványok>)
- ügyfélszolgálati elérhetőségéről. (E-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu; Telefon: 06-80-203-776; Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.)

Amennyiben a Bank az Ön panaszbeadványát elutasította, vagy amennyiben a Bank a 30 naptári napos válaszadási határidőn belül nem küld Önnek választ, úgy Ön kérheti, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelmi nyomtatvány a Bank haladéktalanul, elektronikusan, vagy postai úton, díjmentesen küldje meg az Ön részére:

- telefonszám: 06-1/202-3777, a 06-1/457-8907, valamint a 06-1/457-8912
- e-mail cím: info@tbank.hu
- postai cím: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Fogyasztónak nem minősülő ügyfeleink a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhatnak panaszuk elutasítása esetén.

6. Közzététel

A Takarékbank Zrt. a Panaszkezelési Tájékoztatót az ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben és a honlapján, a www.takarekbank.hu oldalon is közzéteszi.

7. Adatvédelem, panaszkezeléssel kapcsolatos megőrzési határidők

Tájékoztatjuk, hogy a Takarékbank Zrt. a panaszt benyújtó ügyfelei adatait az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvény* rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által, a panaszkezelési eljárás során közölt személyes adatokat a Bank kizárólag a panasz ügyintézésével kapcsolatosan kezeli.

Az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos írásbeli dokumentumokat (a panaszt és az arra adott választ, valamint a vizsgálattal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat) a Bank 5 évig őrzi meg, és azt a Felügyelet kérésére bemutatja. A telefonon közölt szóbeli panaszról készült hangfelvételt a Bank 5 évig őrzi meg.